

# CABLE 2004

## 訪員手冊

訪員姓名：\_\_\_\_\_

訪員編號：\_\_\_\_\_



兒童及青少年行為之長期發展研究群

(國家衛生研究院醫療保健政策研究組專題計畫)

# 目 錄

壹、計畫簡介 .....	1
貳、工作流程 .....	3
參、施測原則與技巧 .....	7
肆、計酬方式說明 .....	11
附錄一：施測學校與督導名單對照表.....	13
附錄二：台北市施測學校之地圖及交通方式 .....	16
附錄三：家長卷回收老師配合信.....	36
附錄四：國中一年級訪員版問卷	
附錄五：國小四年級訪員版問卷	

# 壹、計畫簡介

## (一) 研究動機

一個人在兒童時期養成的行為或幼年時的生活型態，會影響其成年後的健康狀況，所以愈早發現不利健康的行為並及早改正，有助於健康品質的提昇。

## (二) 研究目的

- 1.瞭解兒童至青少年階段之生活型態所呈現的類型。
- 2.探討同一世代的學生由國小至國中，其行為在不同成長階段的變化情形。
- 3.從生理、心理和社會的觀點，分析個人、家庭、學校和社區對兒童和青少年生活型態的影響。

## (三) 研究設計

本計畫採縱貫式研究設計，針對一群國小學生及其家長和老師，進行長期追蹤。本計畫擬以五年為一階段，採調查法收集資料。首先立意選取兩個地區，分別代表「都會地區」和「鄉村地區」，然後將兩地區的公立小學，以其一、四年級的學生總數超過 50 人的學校納入抽樣的母體。

這些學校的一、四年級學生均達 400 人及以上者劃為「大型學校」；人數介於 200-399 人者劃為「中型學校」；人數介於 50-199 人者劃為「小型學校」。各地區的學校依照前述類別分層後，再以隨機取樣方式從大型學校中抽出一所；從中型學校中抽出兩所；從小型學校中抽出六所。最後，將前述抽中學校中之一年級和四年級學生都當作長期追蹤的研究樣本。

如此做法使三種類型學校的樣本人數接近，每一地區大約至少有： $400 \text{ 人(大型)} + 200 \text{ 人} * 2 \text{(中型)} + 70 \text{ 人} * 6 \text{(小型)} = 1220 \text{ 人}$ ；兩個地區共有： $1220 \text{ 人} * 2 \text{(年級)} * 2 \text{(地區)} = 4880 \text{ 人}$ ；參與學校數為： $2 \text{(地區)} * 9 \text{(所)} = 18 \text{ 所}$ 。

利用研究小組所發展的測量工具，第一年度將分別對國小一和四年級的學生和家長進行調查；第二年度則對當年進入二和五年級的學生及相關人員（即前一年度的兩個群體）收集資料；第三年度繼續調查當年的三和六年級之世代樣本；第四年則繼續調查當年已進入小學四年級和國中一年級的世代樣本；第五年則繼續追蹤升上小學五年級及國中二年級的世代樣本，完成該階段的追蹤調查。

#### (四) 預期貢獻

- 1.在健康行為科學領域中建立長期研究之模式。
- 2.有助於行為相關理論的發展。
- 3.對於兒童至青少年的行為發展和變化做有系統的描述。
- 4.找出影響兒童和青少年健康生活型態之因素。
- 5.研究結果可提供政府主管教育和衛生之單位，在制定兒童與青少年健康相關政策時之參考。

## 貳、工作流程

### 一、出發前的準備

出發前注意集合時間、地點，記得攜帶訪員識別證、訪員手冊（尤其是訪員版問卷）、筆、水壺及手機（記得開機和充電）。

新竹地區訪員，如需前一晚至新竹住宿時，請攜帶簡便換洗衣物。（住宿將由督導統一安排）。

### 二、集合

1.請於督導指定之特定集合時間至集合地點集合。一般說來會在施測前一個小時到達。務必準時，不可遲到，若是遲到，則依訪員同意書上之罰則辦理。（所有督導之聯絡方式參見附件一）

2.集合地點：台北市訪員：請於施測小學校門口前集合。

新竹縣訪員：請於臺大醫學院基醫大樓正門前(仁愛路一段一號)集合。

### 三、交通

1.台北市訪員：有關各校的交通方式，請參見附錄二。

2.新竹縣訪員：在臺大醫學院基醫大樓正門前集合後，由督導統一帶領，坐指定車輛(會事先派車)至新竹縣的施測國小，進行施測。若有其它特殊原因，無法至約定地點集合，而需自行前往者，請務必事先與督導聯絡。

### 四、領件

到達施測學校之後，請向督導領取以下物件：

#### 1.兒童問卷袋

內含(a)該班同意填答之兒童問卷份數，另加三份預備之兒童問卷。

(b)兒童問卷回收登記表(checklist)（已貼在兒童問卷袋上）。

#### 2.環保購物袋（COSTCO 袋）

請訪員自己數該班同意填答之學童數，自行至禮物箱內，清點該班兒童禮物之份數，並放入環保購物袋中。

#### 3.預備文具

包括鉛筆及橡皮擦，以備小朋友使用。

#### 4.家長問卷袋（視各校情況而定，督導會宣布。）

內含(a)問卷

(b)問卷回收登記表

(c)催收函

## 五、施測

\*訪員在施測前的下課時間應先至該班準備\*

\*今年問卷均不需要一題一題念，訪員負責陪伴和回答問題即可。\*

施測流程	國小四年級	國中一年級
1.自我介紹	與班級導師問好，自我介紹並說明來意。不強迫老師離開，但原則上老師不用留在教室。	與該校聯絡人問好，自我介紹並說明來意。
	<p>範例： 「老師（或某某主任）您好，我（們）是國家衛生研究院的訪員，正在執行『兒童及青少年行為之長期發展研究』計畫（可出示訪員識別證），我（們）事先已經和學校聯絡過，所以會打擾老師（或某某主任）一節課，謝謝老師。」</p>	
2.點名分座位	(1) 訪員先做簡單的自我介紹	(1) 督導或該教室的主訪員先做簡單的自我介紹。
	<p>範例： 「各位小朋友（同學）大家好，我們是國家衛生研究院的訪視員，等一下我們需要你們一起填答一份問卷，這份問卷很重要，你們要很專心的填答，不要跟別人講話喔！」</p>	
	<p>(2) 若是學童班上以小組方式排桌子，需要先將桌椅變成直排方式。（此部分有時需要老師同意）</p> <p>(3) 區分班上同意及不同意的學童，若是班上不同意的學童超過五個，可以請他們集中坐一區。</p> <p>(4) 確定同學到齊且秩序安定後，依照「兒童問卷回收登記表」上同意受訪的小朋友名單，逐一唸出小朋友之座號與姓名。</p>	<p>(2) 請學生來跟拿牌子的訪員報到。</p> <p>(3) 以班為單位坐在同一區。</p> <p>(4) 每位訪員依照「兒童問卷回收登記表」上同意受訪的學生名單點名。</p>
3 發問卷	<p>(1) 發問卷時，請唸小朋友的名字和座號，確定小朋友的姓名及座號是否都正確，也請注意牛皮紙袋上的checklist 資料是否正確無誤，如小朋友的名字或座號有錯誤，請直接在checklist 上修正。若為新轉入者，請註明原就讀學校。</p> <p>(2) 若有同意填答但沒來的小朋友，一定要將其沒來原因填在問卷回收表上。</p>	<p>(1) 由於時間關係，因此只要學生坐定後，人數大約到齊，就可以開始發問卷作答。</p> <p>(2) 提醒學生填寫問卷封面。</p> <p>(3) 遲到者，另發問卷即可。記得仍要確認其姓名。</p>

施測流程	國小四年級	國中一年級
4.檢查文具	請小朋友拿出鉛筆和橡皮擦，並確定每位小朋友皆有文具，沒有者才發給預備之文具。	(同左)
5.唸封面	<p>開始念問卷封面的說明，並教導小朋友空格內的性別、生日、去年與今年之年級、班級與座號該如何填寫，另外要提醒小朋友，問卷封面右上角的方框，不用寫字。(參見附錄三)</p> <p>「小朋友注意看喔！（拿起問卷封面），這右上角的方框框（指封面右上角上的方框），不要寫字喔！</p> <p>好，現在我們來看封面的說明，親愛的同學，請先勾選你的性別，如果你是男生就在男生前面的框框裡面打勾，如果你是女生就在女生前面的框框裡打勾。再來我們看生日這裡，寫上你是民國幾年、幾月、幾日（陽曆生日），各位小朋友要注意喔！如果你不知道你的生日就不要寫。</p> <p>好，接下來想一想，你去年上學期填問卷的時候是幾年、幾班、幾號？（停頓數秒）然後你現在是幾年、幾班、幾號？把它填在空格裡。」</p>	<p>注意：</p> <p>(1) 不用逐一唸封面的字。</p> <p>(2) 提醒國中生填寫「去年小學」的校名。</p> <p>(3) 今年已經在封面印好「年級」，因此只要注意班級、座號即可！</p>
6.填問卷	<p>注意：</p> <p>若有學生問與題目有關的問題時，以訪員版問卷或訪員訓練所增列的為主。</p>	<p>注意：</p> <p>(1) 若有學生問與題目有關的問題時，以訪員版問卷或訪員訓練所增列的為主。</p> <p>(2) 國中卷有多一些和「青春期」及「與性相關」的題目。若有孩童在此填到此部分時嬉鬧，請跟他們說：「這些都是正常的現象和日常生活可能發生的事物，請大家不要嬉鬧。」</p>

施測流程	國小四年級	國中一年級
7.收問卷	<p>(1) <u>收問卷的方式</u>： 寫好的就可以舉手，訪員下去檢查，有不合理或漏填的部分要請小朋友修改或補上，再收回問卷。(若時間來不及，可等到集合之後再檢查。)</p> <p>(2) <u>檢查問卷</u>： ※一般狀況：在每份問卷交回時，記得翻閱，檢查是否有漏答、單選變複選、橡皮擦沒擦乾淨，或是其他狀況。如果有，請小朋友立刻修正。 ※生日未填答：先詢問小朋友，確定是否真的不知道，若真的不知道，請訪員在問卷袋上的 <b>checklist</b> 上勾選出來，並在該位小朋友問卷上折角。 ※去年的班級座號未填答：訪員再次詢問小朋友是否真的忘記去年填問卷時是幾年幾班，若真的忘記，只要空白即可。 ※若時間真的不夠，請先確認班級座號無誤，再將所有回收問卷，統一帶至訪員集合教室進行檢查。檢查後若有發現問題，請用鉛筆在問卷上將該題題號圈出，並將該頁折角，留至下一節下課時再回該班詢問小朋友重新確認答案。確認後，再將鉛筆註記及折角清除。</p> <p>(3) <u>清點問卷</u>： 問卷全部回收後，請按照座號將問卷排序，並在「兒童問卷回收登記表」上將有填答者寫 1，沒填答者寫 0，最後將問卷放入牛皮紙袋中，簽名以示負責。</p>	
8.發禮物及家長卷	<p>(1) 將禮物及家長卷，一份一份發給填完問卷的小朋友，並記得謝謝他們。</p> <p>(2) 請提醒他們，家長卷需要兩位家長分開填寫，不要討論。</p> <p>(3) 若找不到爸媽，請找同性別且有照顧他們的家中大人填寫。</p> <hr/> <p>(4) 於施測後第二天將家長卷交回給老師。</p> <p>(5) 離開教室前將剩下的空白家長卷和催收單交給老師，或留在老師桌上，並根據給老師的信（附錄三），說明問卷回收事宜。</p> <p>(4) 督導會告知如何回收家長卷（交給聯絡人，或由班上同學回收）。</p> <p>(5) 若由班上同學回收，記得標記該同學之姓名。</p>	
9.結束施測	謝謝他們，和他們再見。	

## 六、交付

- 1.施測結束後，將所有回收之問卷(務必依照座號排序)放入學生問卷袋中交給督導。
- 2.將剩餘的學童問卷或家長卷、剩餘的禮物、文具及環保購物袋，也一併交還給督導。



# 參、施測原則與技巧

## （一）施測前的準備

### 一、正確的工作態度

- 1.認真：不草率看待此份工作，凡事認真以對。
- 2.有自信：對於自己的能力要有自信。
- 3.不遲到：確定自己的施測日期、集合時間及地點，盡量提早到達，不遲到。
- 4.負責任：將自己負責的班級確實做完；請與督導保持密切聯絡。
- 5.有耐心：由於施測對象為小朋友，因此需要高度的耐心。
- 6.有愛心：請以愛心對待小朋友，讓小朋友可以在溫暖的環境中回答問題。
- 7.成熟的態度：請訪員以肯定的口氣和小朋友說話，不用太童言童語，或是使用疊字。
- 8.注意聲量：主訪員需要以全班可聽見的聲量念題目，副訪員需要以很小的聲量附耳在小朋友的耳邊，修正他的行為。

### 二、詳讀訪員手冊及問卷（包括四年級和國一之兒童版問卷及訪員版問卷）

#### 1.詳讀：

在訪員訓練後，一定要將訪員手冊從頭到尾仔細地看過至少一遍，熟悉每個步驟及可能遇到的狀況，使能具備危機處理的能力。

#### 2.做標記：

請仔細研讀訪員版問卷，在自己可能疏忽的地方做上清楚的標記，使施測時更順利。

#### 3.施測練習：

可於施測前多次模擬施測的情形，以瞭解自己在何處容易發生問題及困難。

#### 4.施測前一天：

請再次檢查施測當天所需資料，是否已準備好，並請保護自己的喉嚨及聲音，早點休息，保持最佳狀態。

## （二）施測時的技巧

### 一、跟老師的溝通

- 1.於進教室時和老師有禮貌地問好，並請老師於施測開始後，先行離開教室。老師若有任何問題，可以客氣地請他詢問督導。
- 2.若老師不肯離去，而且有干擾小朋友作答的行為（如在走道間走來走去、看小朋友的問卷等），請跟老師說：『老師，對不起！因為我們之前有請校方聯絡人先發一封

信給每位老師，提醒老師在施測時需要您協助配合的事項，可能是我們聯絡上的疏失使老師不知道這件事；而我們也希望小朋友能夠在沒有他人影響的情境下填寫問卷，所以要麻煩老師先離開教室，謝謝老師！』。

- 3.溝通後，若老師執意不願離去，則不要勉強，但告知老師等一下施測時，有關問卷的填答由我們控制即可請老師不必費心。

## 二、跟學童的溝通

### 1.填答時的秩序控制

#### A.方法

- (1)一開始要建立規則（例如「帶默契」，當訪員說「大白鯊」時，全班小朋友要一起回答「閉嘴巴」），以及訪員的基本威嚴，讓小朋友能遵守規則。
- (2)可用「突然不說話」的方式引起小朋友的注意，使他們安靜下來。
- (3)如果有小朋友很難控制，則可用「特殊座位」或「移到訪員身邊」的方式來管束小朋友。
- (4)若以上方法仍無法解決，則儘速利用手機請督導前來協助。

#### B.危機處理

##### (1)忘了帶文具：

請訪員將事先準備的文具提供給小朋友使用，填寫完問卷後收回。

##### (2)看不懂題目：

- a.沒有舉手直接發問或表示意見—例如 A 小朋友發問「寂寞是什麼？」，B 小朋友就自己解釋「寂寞就是很可憐、沒有人要理你啦！」請告訴所有小朋友，在作答過程中不可以說話，有問題要舉手問訪員，更不可以影響別人的答案。
- b.舉手但問不出來—例如「我爸爸喔...他就是啊...那個...」，則由副訪員先引導小朋友講出他想問的問題，如果是一般性的問題，則可以由主訪員統一講給全班小朋友聽。
- c.一直問其它小朋友—若是有小朋友一直影響他人作答，可以「請他不要干擾別人」，必要時也可以將小朋友移至「特殊座位」。
- d.如果有兩位以上的小朋友都對題意不瞭解或有疑問不知如何填答時，則重新再將題目念一次。

##### (3)想上廁所：

如果有小朋友想去上廁所，請他快去快回，班級內的同學則可繼續作答。若有小朋友沒有回來，請聯絡督導。

##### (4)吵架或哭鬧：

如果有小朋友吵架、打架或哭鬧，先請訪員私下處理，讓小朋友可以繼續作答；如果無法控制，則將小朋友的座位分開。

##### (5)跑來跑去：

如果有某幾位小朋友一直跑來跑去，請先用勸導或以禮物誘導的方式使他們安靜下來填答問卷，若還是無法控制，則可以將小朋友移至特殊座位，或是用「突然不說話」的方式等小朋友全部安靜下來，再繼續施測。

(6)指導別人作答：

例如 A 小朋友跟 B 小朋友說「你明明就是天天打人，還不承認！你應該選很多次啦！」，訪員必須制止他，告訴他們說施測時不能講話。

(7)看別人答案：

如果有小朋友一直偷看別人答案，訪員可以先用溫和的態度勸導小朋友，告訴他們每個人的答案都是自己的小秘密，不可以去侵犯別人的隱私。若小朋友仍不聽，則可以將小朋友移至特殊座位。

(8)直接把答案講出來：

如果小朋友每做一題都將自己的答案說出來，請不斷地提醒小朋友，不要將自己的答案說出，因為每個人的答案都是秘密，不要讓別人知道。

(9)全班失控：

如果全班秩序失控，可以先用「突然不說話」的方式引起小朋友的注意，再告訴小朋友如果沒有在時間內做完問卷，就不會拿到禮物；如果秩序仍很亂，可請全班小朋友趴下，或是請全班起立、坐下，來回幾次，等全班同學安靜下來再繼續作答。必要時可聯絡督導。

## 2.時間不夠

如果施測至一半時，發現時間可能不夠，則儘速請督導前來協助，督導會去詢問該班下節課上課的老師，是否可以再撥一些時間給小朋友繼續填答問卷，之後督導會再回到班上告訴訪員詢問的結果並予以協助。

## 3.有特殊小朋友時

如果有三年級的小朋友不動筆、跟不上其他小朋友的速度、情緒失控、無法閱讀、訪員帶領仍無法清楚作答等狀況，則由副訪員先私下個別瞭解該小朋友的狀況，如果可以解決，則盡量讓該小朋友跟上全班小朋友的進度；如果無法解決，則由副訪員個別指導該小朋友填答問卷，如果人數太多，請儘速與督導聯絡，以協助進行施測。如果是六年級的小朋友有這樣的情形，則由訪員私下協助該小朋友進行填答，如果人數太多，請儘速向督導求援。

若該班有此類特殊小朋友，請在「問卷封面」和「兒童問卷回收登記表」(checklist)上紀錄小朋友的狀況。

## 4.收問卷時一窩蜂交卷

請訪員告訴小朋友回到座位上，要在座位上的人才收卷，否則就沒有禮物。

## 5.來不及檢查問卷

一定要全部仔細地檢查過，確定每個小朋友每題都有回答、沒有漏答，且可辨識其答案為何；如果有問題，可請小朋友直接更正，如果有問題的題目太多或整頁漏答，則請小朋友重新填寫後再舉手交卷，若是真的無法檢查完畢，只好拿出班級後檢查，

若是有問題，再詢問督導。

**6.若是有任何前面沒有提到的狀況，或是題意無法解釋清楚，請找督導協助，不可自作決定。**

**7.如果有小朋友因為沒有拿到禮物而難過或哭鬧**

請明理地告訴他：『因為其他小朋友有花時間跟努力寫這份問卷，而之前我們也有問你的爸爸媽媽是不是同意讓你跟其他小朋友一樣寫這份問卷，你的爸爸媽媽不同意，所以你就沒有辦法跟其他小朋友一起寫問卷，如果給你們禮物就會對有寫問卷的小朋友不公平。』

**8.問卷施測小叮嚀**

(1)在施測時，不要問小朋友「好不好、對不對、可以嗎、知道嗎」等問句，直接用直述句告訴他們。

(3)注意反向題！

(4)提醒小朋友與頻率有關之問題，要問的「時間」（這份問卷中共有「一星期」、「兩星期」、「一個月」、「一年」、「沒有寫時間—要問『從以前到現在』的情形」等五種時間）。

## 肆、計酬方式說明

### (一) 計酬流程

當調查工作全部完成以後，計畫助理會核算您應得的酬勞，並儘速將您應得的酬勞寄出或匯到您的銀行帳戶，或通知您親自領取。

### (二) 酬勞項目與懲罰相關計酬

一、訪問費：每節課 500 元。

二、新竹縣膳雜費：每天 500 元。

三、訪員訓練會議出席費

本研究要求所有訪員在正式進行問卷施測前，必須出席訪員訓練會議。凡完成所有調查工作，且經本研究小組檢查後，評定無誤者，將給付訪訓出席費 150 元/半天。若中途退出，將不發給任何出席費。

四、訪員懲罰規範及其相關計酬

1. 於施測前一天 6:00pm 以前未接獲督導電話，且未主動與督導聯絡者，則取消該次訪問工作及酬勞。
2. 未依計畫要求進行訪問工作者，該班完成之問卷不計酬，並加扣一班訪問酬勞。
3. 若擅自找其他未受訓者代為訪問，該班完成之問卷不計酬，並加扣一班訪問酬勞。
4. 若訪員問卷檢查不完整，且經督導告知仍不願更正者，則將扣減該班完訪問卷費之五分之一酬勞，所扣減之酬勞將轉給完成檢查工作的督導或其他訪員。
5. 若無正當理由而中途退出訪問工作者，訪問酬勞依完成所分配案數量比例酌給：完成三分之一以下者，訪問酬勞全數不給付；完成三分之一以上至二分之一以下者，給付所有訪問酬勞之二分之一；完成二分之一以上者，給付所有訪問酬勞之三分之二；但若未告知督導或助理而逕自退出訪問者，除不給付任何酬勞，其預先支付之各項費用(如訪員訓練出席費、交通費、等等)，均不得請求支付。
6. 若未依照約定時間至集合地點準備施測，遲到 0~5 分鐘以內不處罰；遲到 5~15 分鐘，每分鐘加罰 10 元；遲到 15~30 分鐘，每分鐘加罰 20 元；遲到 30 分鐘以上或無故不到，則倒扣一次訪試費；以上時間以督導手錶為依據。

### (三) 其他相關注意事項

#### 一、旅行平安保險金

實地調查訪問期間，我們為每位訪員保險。每人體傷保險金額為 300 萬元。如果您因訪問工作發生任何意外傷害，請在健保合約之各公私立醫院診所就醫，並索取診斷書及收據，再聯繫國家衛生研究院醫療保健政策研究組「兒童及青少年行為之長期評量研究群」，以便向保險公司申請理賠。請注意：接骨所及國術中心所開立書據恕不受理。詳細理賠細節，請參閱保單影本。此外，全民健保已給付部份將無法補助，但申請診斷書的費用可補助。

#### 二、交通工具相關費用

調查訪問期間，交通工具的損耗修理費用不列入報銷費用（包括車輛拖吊費用），請小心照顧您的愛車。機油及齒輪油也不予補助。請注意：交通費已內含於訪問費內，不另支付。前往新竹縣學校之交通，由督導統一安排。

#### 三、除了明文規定或明確約定之費用項目外，其餘費用項目皆不予補助。

### 附錄三：家長卷回收老師配合信

---

---

親愛的老師：

您好！非常感謝您協助本研究計畫在 貴班進行，我們誠摯地向您致謝。 貴班之學生問卷填寫工作已順利完成，另需麻煩您於隔日協助收回 貴班之家長問卷。隨函附上：

#### 1. 家長問卷回收單

- (1)請將回收後的家長問卷，登記在回收單上。有交者請在家長問卷回收情形的格子裡填 1，沒交者填 0。
- (2)如有學童未能繳回家長問卷，請將原因紀錄在「家長問卷回收單」上。
- (3)已繳回之家長問卷煩請以橡皮筋繫緊後，轉交 貴校負責人統一寄回。

#### 2. 三份空白家長問卷

若有小朋友家長卷遺失，請補發一份給他。

#### 3. 藍色家長問卷催收單：

如有學童未將家長問卷繳回，請您將「**家長問卷催收單**」置於該童之聯絡簿中，以提醒該生翌日交回家長問卷。

如果您對此階段的施測流程有任何疑問，歡迎您隨時來電與我們聯絡，或逕洽 貴校負責人。再度謝謝您全力協助本計畫，並期待在今年度的訪視活動中，與您合作愉快！敬頌

教安

兒童及青少年行為之長期發展研究群 敬上

民國九十三年

---

---